

PATVIRTINTA
Kauno „Nemuno“ mokyklos-daugiafunkcio centro
direktorius 2018 m. birželio 25 d.
įsakymu Nr. V-95

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLOS PAGALBOS PRIEMONIŲ MOKINIŲ PASIEKIMAMS GERINTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Nemuno“ mokyklos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas“ (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

1.1. Rengiant Aprašą vadovautasi:

1.2. Lietuvos Respubliko Švietimo įstatymo 2011 m. nuostatomis dėl švietimo pagalbos teikimo švietimo veiksmingumui didinti;

1.3. Lietuvos Respubliko Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ patvirtintų bendrųjų ugdymo planų VII skirsniu „Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą“.

II SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas: sudaryti vienodas galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti maksimalius jo galias atitinkančius ugdymosi rezultatus ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

3. Uždaviniai:

3.1. Pažinti mokinį ir išsiaiškinti jo galias bei pagalbos poreikius;

3.2. Tobulinti personalizuotą, savivaldį mokymąsi;

3.3. Mokyklos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klasės auklėtojus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus) įtraukti į visavertį bendradarbiavimą;

4. Laukiamas rezultatas:

4.1. Visapusiškas mokinio pažinimas leis veiksmingai taikyti ugdymo(si) metodus skirtingų mokymosi stilių mokiniams.

4.2. Tikslingai bendradarbiaujant stiprės motyvacija visuminiam mokinio ugdymuis(i).

4.3. Įvairių patirčių mokiniams sudarytos galimybės pasiekti optimalią individualią pažangą.

4.4. Mokiniai, kurie namuose neturi tinkamų sąlygų, pasiruošti pamokoms ir atlikti namų darbus mokykloje gali įkurtame *Namų darbų ruošos centre*, padedant geriau besimokantiems mokiniams ar konsultuojant mokytojų.

III SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:
- 5.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;
 - 5.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
 - 5.3. mokiniai, kuri laiką nelankę mokyklos;
 - 5.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba namų darbų užduotims atlikti;
 - 5.5. gabūs mokiniai;
 - 5.6. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individualizuota mokymosi pagalba.
6. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, gabūs mokiniai.
7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinyš, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasės auklėtojai.

IV SKYRIUS

MOKYMOŠI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokymosi pagalbos organizavimas:
- 8.1. Mokytojas:
 - 8.1.1. nustato mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju;
 - 8.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - 8.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 8.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pvz., mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);
 - 8.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;
 - 8.1.6. mokiniams nelankiusiems pamokų rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;
 - 8.1.7. pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydami komandinio darbo metodą, t. y., į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;
 - 8.1.8. teikia trumpalaikes konsultacijas;
 - 8.1.9. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;
 - 8.1.10. atlieka poveikio priemonių analizę.
 - 8.2. Klasių auklėtojai:
 - 8.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;
 - 8.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;
 - 8.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
 - 8.3. Vaiko gerovės komisija:
 - 8.3.1. svarsto ir organizuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.3.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojui dėl ugdymo proceso koregavimo;
 - 8.3.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;
 - 8.3.4. atlieka poveikio priemonių analizę.
 - 8.4. Tėvai:
 - 8.4.1. domisi vaiko pasiekimais;

- 8.4.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;
- 8.4.3. bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir pagalbos mokiniui specialistais, paiso jų rekomendacijų.
- 8.5. Mokyklos administracija:
- 8.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
- 8.5.2. bendradarbiauja su mokytojais, klasių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės konsultacijos išskyrus specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius mokinius.
10. Konsultacijų organizavimo principai:
- 10.1. Mokytojai, suderinę su mokiniu, jo klasės auklėtoju ir tėvais (derinimas rūpintojais) gali būti atliekamas pasirinkta forma: žodžiu, raštu, per elektroninį dienyną).
- 10.2. Organizuojant konsultacijas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokytoju, parengia konsultacijų tvarkaraštį, kuris patvirtinamas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
- 10.3. Konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje.
- 10.4. Mokinių dalyvavimas konsultacijose mokytojas fiksuojama mokykloje nustatytos formos ruošinyje (Aprašo 1 priedas).
- 10.5. Po trimestro mokyklos VGK komisijoje, dalyvaujant mokytojui, klasės auklėtojui, analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.
11. Konsultacijų metu teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams, individualizuojamas gabių mokinių mokymas.
12. Esant pamokų/kitų veiklų tvarkaraščių pakeitimams ar bendru susitarimu su mokiniu(iais) konsultacijos gali vykti ir kitu einamosios savaitės mokytojo ir mokinio(ių) sutartu laiku.
13. Apie mokinius, nedarančius pažangos ar nelankančius suderintų su konsultacijų informuojami mokinio tėvai ir VGK.
14. Tėvams informacija apie konsultacijų metu daromą pažangą ir/ar jų lankomumą teikiama pasirinkta forma: žodžiu, raštu, per elektroninį dienyną.

V SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO FORMOS

15. Mokiniais, kuriems mokytojui taikant įvairias individualizuoto ir diferencijuoto ugdymo formas pamokos lygmenyje nesiseka pasiekti mokymosi pažangos dėl įvairių priežasčių, mokykla organizuoja personalizuotą mokymosi pagalbą tokia tvarka:

Kam teikiama pagalba	Kada teikiama pagalba	Kas dalyvauja pagalbos procese	Stebėseną
15.1. Kai mokinys turi žinių spragų 15.2. Kai nori perrašyti kontrolinius darbus aukštesniam įvertinimui gauti	Po diagnostinių/kontrolinių darbų Dalyko mokytojas, taikydamas įvairius metodus/strategijas nepasiekia, kad mokinys siektų pažangos, informuoja apie tai auklėtoją, tėvus ir pagal poreikį skiria jam privalomas konsultacijas (informuoja administraciją)	Mokinys ir dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	(du mėnesius)		
	Klasės auklėtojas, stebėdamas pasiekimus/vidurkius, kalbasi su dalyko mokytoju, mokiniu, tėvais ir kontroliuoja, kad mokinys susidarytų spragų likvidavimo planą (du mėnesius).	Mokinys, klasės auklėtojas	
	Turintys du ir daugiau neigiamų įvertinimų iš kontrolinių ir atsiskaitymų mokinys ir mokytojai kreipiasi į mokyklos VGK ir sudaro pasiekimų gerinimo planą, susitaria dėl konsultacijų formos intensyvumo ir trukmės	Mokinys, klasės auklėtojas,	VGK komisijos paskirtas narys, ar pagalbos mokiniui specialistas
	Po neigiamų trimestro įvertinimų. Su tėvais ir mokiniu pasirašoma trišalė sutartis, kaip bus siekiama pažangos, o dalyko mokytojas parengia spragų likvidavimo planą	Mokinys, klasės auklėtojas, tėvai, dalyko mokytojas	Ugdymo ir pagalbos skyrių vedėjas
15.3. Mokinys ilgai sirgo	Po 2 savaitių ligos susitariama su mokytoju dėl trumpalaikių konsultacijų pamokos metu, per pertraukas ar po pamokų, diferencijuotų namų darbų užduočių skyrimo	Mokinys ir klasės vadovas, tėvai (globėjai)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.4. Mokinys turi išskirtinių gabumų	Konsultacijos ruošiantis kontroliniam darbui ar rengiantis konkursui, olimpiadai, individualūs pokalbiai su tėvais	„Gabių mokinių identifikavimo mokomajam dalykui suvestinė“ pildoma mokykloje nustatyto pavyzdžio suvestinė, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.5. Mokymosi motyvacijos koregavimas nepasiekus trimestre patenkinamo lygmens	Po trimestro parengiama trišalė susitarimų sutartis: pažangos pasiekimams gerinti. mokinys, tėvai (globėjai), dalyko mokytojas (2 priedas)	Dalyko mokytojas, klasės auklėtojas, tėvai (globėjai),	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas
15.6. Mokinys paliktas kurso kartoti	Kitų mokslo metų pradžioje parengiamas „Mokinio individualus	Mokytojas, auklėtojas, direktorius, pavaduotojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	pasiekimų tobulinimo planas“	ugdymui, tėvai (globėjai)	
15.7. Mokinys nesupranta namų darbų	Darbas Namų darbų ruošos klasėje konsultuojant mokytojui ar mokiniui	Mokinys, dalyko mokytojas, tėvai (globėjai)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.8. Naujai atvykęs mokinys	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), pavaduotojas ugdymui, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.9. Mokinys grįžo iš užsienio/mainų programos	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), pavaduotojas ugdymui, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.10. Mokinys turi specialiuosius ugdymosi poreikius	Nuo mokslo metų pradžios	Mokinys, tėvai (globėjai), dalyko mokytojas, pagalbos specialistai, klasės auklėtojas	VGK komisijos pirmininkas, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už individualios pagalbos teikimo priežiūrą VGK komisijos narys
15.11. Mokinys mokomas namuose	Pagal poreikį	Mokinys, tėvai (globėjai), GKK, pavaduotojas ugdymui, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.12. Ruošimasis olimpiadoms, konkursams, gabių mokinių ugdymas	Nuo mokslo metų pradžios moduliais	Mokinys, dalyko mokytojas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokykla organizuodama mokymosi pagalbą mokiniui, siekia, kad visos pagalbos formos būtų taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tinkamu laiku.

17. Mokyklos direktorius, mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

18. Konsultacijos yra apmokamos Mokinio krepšelio lėšų, po 0,5 valandos per savaitę esant atsiradus papildomoms finansinėms galimybėms, skiriamos iš ugdymo plane numatytų valandų, mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

19. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ir pavaduotoja ugdymui.

Pagalbos priemonių pasiekimams
gerinti tvarkos aprašo
1 priedas

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA

**MOKYMOŠI PAGALBOS REIKMĖ IR KONSULTACIJŲ
APSKAITOS SUVESTINĖ**

Klasė _____

Mokytojo vardas pavardė _____

Kvalifikacinė kategorija _____

MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio pavardė (įrašyti mokinius, kuriems reikalinga mokymosi pagalba)	vardas	Konsultacijų rūšis pamokos metu (P); po pamokų(PP);	Pobūdis gabiems(g); silpniesiems (s) SU poreikių turintiems mokiniam (sp)	Pagalba teikiama (nurodyti konsultacijų skaičių mokiniui)
1.					+++++/5 +++++15
2.					
3.					

(mokytojo parašas, vardas, pavardė)

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA
DALYKINIŲ ŽINIŲ SPRAGŲ LIKVIDAVIMO PLANAS

Mokinys (- ė)

Klasė

Klasės auklėtojas

Plano sudarymo data

Dalykinių žinių spragų šalinimo plano sudarymo priežastis (pildo mokytoja jei mokinys nepasiekia dalyko pažangos):

Rekomenduojamos pagalbos (forma laikas, trukmė)

Atsiskaitymo (-ų) data (-os)

(parašas) dalyko mokytojo vardas, pavardė,

SUPIPAŽINOME, SUTINKAME:

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA**_____ MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO**

(mokomasis dalykas)

NUMATYTAM LAIKOTARPIUI SUTARTIS

(pildoma, jei mokinys gavo du iš eilės neigiamus pažymius iš kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo)

2018 _____

Mokinys (- ė) _____ Klasė

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

Klasės auklėtojas _____

VGK komisijos pirmininkas _____

Mokinio įsivertinimas (neigiamo įvertinimo pagrindimas):

Mokinio numatomi pažangos problemos sprendimo

būdai: _____

(parašas)

Dalyko mokytojo/ VGK siūlymai, nuorodos, terminai:

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai, pastabos:

(vardas, pavardė, parašas)

SUPIPAŽINOME, SUTINKAME:

(mokinio vardas, pavardė, parašas)_____
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Pagalbos priemonių pasiekimams
gerinti tvarkos aprašo
4 priedas

**KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
NEPATENKINAMO ĮVERTINIMO ANALIZĖ**

Dalykas	Mokytojo vardas, pavardė
Klasė	Mokinio vardas, pavardė
2017-2018 m. m. II trimestro įvertinimas	

Mokytojo nuomonė

Kokios priežastys ar problemos lėmė nepatenkinamo pažymio išvedimą?	Kokių veiksmų ar priemonių ėmėtės, kad žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti patenkinamai?	Kokių veiksmų ar priemonių numatote imtis kad žinios ir įgūdžiai būtų trimestre būtų įvertinti patenkinamai?	Pastabos

Mokytojo parašas	Užpildymo data
------------------	----------------

**KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
NEPATENKINAMO ĮVERTINIMO ANALIZĖ**

Dalykas	Mokytojo vardas, pavardė
Klasė	Mokinio vardas, pavardė
2017-2018 m.m. trimestro įvertinimas	

Mokinio nuomonė

Kokios priežastys ar problemos lėmė nepatenkinamo pažymio išvedimą?	Kokių veiksmų ar priemonių ėmėtės, kad žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti teigiamai?	Kokių veiksmų ar priemonių numatote imtis trimestre, kad žinios ir įgūdžiai būtų įvertinti teigiamai?	Pastabos

Mokinio parašas	Užpildymo data
-----------------	----------------

